



Bitte fülle das Dokument gewissenhaft und richtig aus und sende es an treasurer.jb@at.cisv.org. Die Höhe des Fundings wird vom JB Board geprüft und, wenn nötig, angepasst. Die Informationen werden vertraulich behandelt und sind nur zum Zweck des Fundings zu verwenden. Beachte, dass die Bearbeitungszeit für Lokale Events 1 Woche und für alles andere 2 Wochen beträgt.

| | | | |
|-------------------|--|---------|--|
| Name des Events | | | |
| Höhe des Fundings | | Host NA | |

Persönliche Informationen

| | | | |
|---------------|--|---------|--|
| Vorname | | | |
| Nachname | | | |
| Geburtsdatum | | Chapter | |
| Straße | | | |
| Postleitzahl | | Ort | |
| Telefonnummer | | | |
| E-Mail | | | |
| IBAN | | | |

| |
|---|
| Warum willst du ein Funding in dieser Höhe haben? |
| |

| |
|--|
| |
|--|

(Datum)

| |
|--|
| |
|--|

Unterschrift (der/des Erziehungsberechtigten, falls unter 18)